



**Образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО:
Научно-методическим Советом
Протокол № 7
«15» апреля 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.1

По направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА «БАКАЛАВР»)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Санкт-Петербург
2016

Рецензент:

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента
Асеева Мария Алексеевна

Составитель: канд.техн.наук, старший научный сотрудник
доцент кафедры экономики и менеджмента
Майер Курт Альбертович

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: рабочая программа
производственной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(квалификация (степень) выпускника «бакалавр»), заочная форма обучения /Сост.
канд. техн. наук., с.н.с. К.А. Майер – ОУ ВО СПб ИВЭСЭП, 2016. – 51 с.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии
с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта
высшего профессионального образования и учебного плана Образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических связей, экономики и права» по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент.

Практика входит в базовую часть профессионального цикла для изучения
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень)
Бакалавр).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОП	7
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительности в академических часах и неделях.....	9
6. Содержание практики	10
7. Методические указания по организации проведения производственной практики.....	22
8. Форма отчетности по практике	26
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	27
9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	28
9.2. Типовые вопросы по практике, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
9.3. Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций по учебной практике.....	45
9.4. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования	46
9.5. Методические материалы определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	46
10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	49
11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	51

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Является стационарной и может проводиться на кафедрах и в лабораториях Института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях производственной, финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» в г. Наро-Фоминске.

Конкретное предприятие, на котором проходит производственную практику бакалавр определяется организатором практики от кафедры экономики и менеджмента.

Бакалавры могут самостоятельно определять место прохождения практики на основе договоров, заключаемых между организацией и филиалом ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» в г. Наро-Фоминске.

Форма проведения производственной практики – дискретно.

Задача практики подготовка к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой выбранного профиля, а также сбор и обобщение практического материала для выполнения бакалаврской работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения учебной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен:

- закрепить теоретические знания, полученные в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности;

- получить первичные профессиональные навыки экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации.
- получить представление о содержании базовых компетенций менеджера, их роли в реальной деятельности предприятия;
- понять особенности реализации профессиональных навыков менеджера на практике;
- познакомиться с содержанием функций менеджера и общий характер решаемых экономиста задач в рамках деятельности конкретного предприятия;
- узнать общие принципы управления конкретным предприятием, Специфику отрасли, в которой функционирует предприятие; Организационную структуру и задачи подразделения, в котором проходит практика; Место данного подразделения в общей структуре предприятия.

Целью прохождения производственной практики, является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными задачами прохождения производственной практики являются закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения специальных дисциплин, раскрывающих особенности организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности;

В результате прохождения производственной практики по профилю направления бакалавры должны:

- принимать участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий

операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планировать деятельности организации и подразделений;
- формировать организационную и управленческую структуру организаций;
- организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятие, органа государственного и муниципального управления);
- контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников;
- осуществлять мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- принимать участие в урегулирования организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- вести информационно-аналитическая деятельность:
- производить сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- осуществлять построение и поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;
- разрабатывать и поддерживать функционирование систем внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разрабатывать системы внутреннего документооборота организации;
- оценивать эффективность проектов;
- подготавливать отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценивать эффективность управленческих решений;

- разрабатывать и реализовывать бизнес-планов создание нового бизнеса;
- организовывать и вести предпринимательскую деятельность.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОП

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ:

Общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональными компетенциями:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем(ОПК-5);

Организационно-управленческая деятельность:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением

координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

информационно-аналитическая деятельность:

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

владением навыками оценки инвестиционных проектов ,финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

Предпринимательская деятельность

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности ,продуктов) (ПК-17);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью ОП направления подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» квалификация – «бакалавр»

Производственная практика реализуется в соответствии с содержанием раздела Б.2 «Учебная и производственная практика» структуры ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация – «бакалавр»

Содержательная и логическая взаимосвязь производственной практики установлена с дисциплинами профессионального цикла и с дисциплинами гуманитарного, социального, экономического, математического и

естественнонаучного циклов.

Знания, навыки и умения, полученные в процессе прохождения производственной практики, должны использоваться далее освоении программ магистратуры и в последующей практической детальности и.

Также прохождение производственной практики обеспечивает комплексное закрепление сформированных компетенций по дисциплинам:

«Экономика фирмы (предприятия)», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Инновационный менеджмент», «Бухгалтерский учет», «Организационное проектирование», «Производственный менеджмент», «Социальное управление организацией», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Организационное поведение», «Антикризисное управление», «Управление рисками», «Налоги и налогообложение», «Основы предпринимательства».

При прохождении производственной практики бакалавры совершенствуют свои умения и навыки полученные в ходе формирований компетенций дисциплин по выбору: «Ценообразование», «Бизнес- планирование», «Теория менеджмента», «Учёт и анализ», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Моделирование развития бизнеса», «Оценка бизнеса», «Корпоративные информационные системы и базы данных», «Организация предпринимательской деятельности», «Исследование систем управления», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Управление предпринимательскими проектами».

5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительности в академических часах и неделях

Общая трудоемкость (объем практики) производственной практики составляет тридцать шесть (36) зачетных единиц (1296 часов, 24 недели). Прохождение производственной практики завершается зачетом.

Бакалавр по направлению «Менеджмент» 5 лет
Общий объем производственной практики

№ п/п	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		
			в з.е.	в часах	в неделях
1	Заочная	8	19.5	702	13 (с 03 ноября по 25 января)
2	Заочная	10	16.5	594	11 (с 20 октября по 29 декабря)

6. Содержание практики

Содержание производственной практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

Примерное содержание производственной практики.

8 Семестр

(с 03 ноября по 25 января)

Неделя 1.

Согласование программы практики. Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации. Особенности государственного регулирования деятельности организации.

Информация подлежащая изучению:

- правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д., дата выдачи, сроки действия);
- отраслевая принадлежность (по ОКВЭД);
- организационно-правовая форма и вид собственности;
- этапы истории развития организации (основания выделения – смена названия организационно-правовой формы и вида собственности, слияния или поглощения);
- характеристика сильных и слабых сторон деятельности организации.

Неделя 2-3.

Анализ основных технико-экономических показателей за 3 года работы организации за рассматриваемый период, их динамика (объем производства,

численность рабочих, рентабельность и др.), которые могут быть расширены. Систематизация полученных данных.

Основные технико-экономические показатели в 20__ – 20__ гг.

Показатели	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Численность работников, чел.				
Основные фонды, тыс.руб.				
Оборотные средства, тыс.руб.				
Энергетические мощности, л.с.				
Показатели	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Производственная площадь, кв.м				
Проектная мощность, шт., тыс.руб.				
Рентабельность, %				
Количество производимых продуктов, шт.				
Количество заключенных договоров на производство/реализацию продуктов, шт.				

Неделя 4

Провести анализ объема и структуры денежной выручки в организации.

Объем и структура денежной выручки на предприятии в 20__ - 20__ гг

Перечень продуктов	20__		20__		20__		В среднем 20__ - 20__ гг.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Итого:		100		100		100		100

Индивидуальное задание: Уточнить объект, предмет и цель выпускной квалификационной работы. Сформулировать тему выпускной квалификационной работы.

Неделя 5.

После ознакомления с основными организационными документами (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, штатным расписанием) студент должен:

- анализ административной деятельности;
- привести перечень должностей, наделенных рекомендательными, согласовательными и функциональными, параллельными полномочиями

Характеристика полномочий управленческих должностей в организации

Наименование должности	Рекомендательные полномочия	Согласовательные полномочия	Функциональные полномочия	Параллельные полномочия

- привести примеры, объясняющие содержание операций (утверждает, согласовывает, готовит) при работе менеджеров с документацией;
- установить особенности распределения функционала и делегирования полномочий в организации, закрепления ответственности за результат.

Неделя 6-7.

Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации.

Студент анализирует следующую информацию:

- анализ организационной структуры управления (прикладывается модель структуры организации);
- назначение и содержание блоков общего линейного, технического руководства и управления деятельностью организации, перечень должностей, выполняющих функциональные обязанности по каждому блоку.

Характеристика блоков управления организацией

Наименование подразделения	Цель	Решаемые задачи	Общие и специальные функции	Количество сотрудников

Индивидуальное задание: определить проблему, актуальность ее решения и степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными специалистами (источники информации, т.е. список литературы)

Неделя 8.

- анализ схемы документопотока в организации;
- оценка эффективности деятельности организации за 3 года, отобразить только те показатели, которые соответствуют анализируемой организации (коммерческая, производственная, социальная).

Показатели эффективности деятельности, 20__ - 20__ гг.

Показатели	20__	20__	20__	20__г. в % к 20__г.

Индивидуальное задание: Определить объект, предмет и цель выпускной квалификационной работы. Сформулировать рабочий вариант темы выпускной квалификационной работы.

Неделя 9.

Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Принятие управленческих решений. Изучение студентом перечня управленческих должностей и специалистов внутри структурного подразделения и функции, закрепленные за ними.

Распределение должностных обязанностей внутри структурного подразделения

Наименование должности	Цель	Решаемые задачи	Общие и специальные функции	Взаимодействие	Уровень квалификации

--	--	--	--	--	--

Неделя 10.

Составление профессиограммы должности менеджера, обязанности которого выполняются практикантом;

Профессиограмма менеджера

Раздел	Содержание раздела
Профессия	
Процесс труда	
Санитарно-гигиенические условия труда	
Психофизиологические требования профессии к работнику	
Профессиональные знания и навыки	
Требования к подготовке и повышению квалификации	

- определить особенности распределения основных функций между менеджерами в подразделении, связанных с управлением профилирующим проектом.

Неделя 11-12.

Анализ задач менеджера в соответствии с принципом Эйзенхаузера: примеры задач А (важные и срочные), В (важные, но несрочные) и С (срочные, но неважные) для руководителя отдела (подразделения);

Определение особенностей принятия управленческих решений руководителя подразделения, привести пример.

Принятие решения руководителем подразделения

Этапы решения	Действия руководителя
1. Идентификация проблемы. Что случилось?	
2. Диагностика проблемы, определение степени ее актуальности. Симптомы проблемы? Что не устраивает?	
3. Формулировка ограничений при решении проблемы. Отметьте ограничения. Согласуйте интересы.	
4. Выявление и оценка альтернатив. Что делать? Возможные действия. Какой вариант развития ситуации предпочтительнее?	
5. Выбор и описание оптимальной альтернативы. Какие конкретные шаги? Оформление решения.	

6. Реализация решения. Кто исполнители? Что конкретно делает каждый из них? Сроки реализации.	
7. Оценка и контроль результатов реализации. Какие реальные результаты? Каковы последствия? Достигнуто ли запланированное? Что помешало реализации? Как планируется ликвидировать отклонения?	

Критерии выбора альтернативы	№ 1	№ 2	№ 3
Содержание			
Ресурсы			
Стоимость решения			
Сроки реализации			
Исполнители			
Шаги по реализации альтернативы			
Оформление решения			
Планируемый результат			
Эффективность			

Индивидуальное задание: Уточнить практическую значимость решения поставленной проблемы для организации. Определить в соответствии с темой выпускной квалификационной работы рабочую последовательность задач. Особое внимание уделить аналитической (2 глава) и практической (3 глава) частям выпускной квалификационной работы.

Неделя 13.

Изучение маркетинговой и логистической деятельности организации.

- анализ рынка, на котором работает организация;
- характеристика конкурирующих организаций;
- описание сильных и слабых стороны конкурентов и организации;
- характеристика основного продукта или услуги, его сильных и слабых сторон;
- сегментирование групп потребителей основной продукции организации (по полу, возрасту, роду занятий, стилю жизни и т.д.).

Индивидуальное задание: Формулирование окончательного варианта темы, объекта, предмета, цели и задач выпускной квалификационной работы.

Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.

- оформление выводов по содержанию и прохождению преддипломной практики. Формулирование предложений по улучшению организации практики.
- составление и оформление отчета по преддипломной практике.
- дооформление дневника практики (получение отзыва о прохождении практики от руководителя практикой от организации, печать организации и подпись руководителя обязательно).

Семестр 10

(с 20 октября по 29 декабря)

Неделя 1-2.

- анализ методов формирования цены на основные виды продукции, производимые или реализуемые организацией (привести примеры); рассмотреть в динамике изменения цены на основные виды продукции (услуги) за последние три года, сделать прогноз;
- маркетинговые инструменты, используемые организацией для формирования спроса и стимулирования сбыта (реклама, сервис, послепродажное гарантийное обслуживание, дополнительные услуги, лотереи, скидки при повторной покупке и т.д.);
- виды рекламы и каналы ее размещения.

По результатам анализа необходимо сделать обобщающие выводы.

Неделя 3-4.

Политика управления персоналом. Система оплаты труда. Система мотивации и стимулирования труда. Изучение деятельности организации в сфере управления персоналом организации.

- перечень функций отдела по управлению персоналом;
- расчет основных технико-экономических показателей по труду и заработной плате, выявление основных наметившихся тенденций.

Основные технико-экономические показатели по труду в 20__ - 20__ гг.

Показатели по труду	20__	20__	20__	20__г. в % к20__г.
численность персонала				
средняя заработная плата				
квалификационная структура персонала				
Демографическая структура персонала (возраст и пол)				

- расчет кадровых показателей за 2 года и их объяснение.

Обеспеченность организации персоналом (по категориям работников) на начало финансового года

Категории работников	Количество по штатному расписанию (план)	Количество по таблице на постоянной основе (факт)	% обеспеченности
	A	B	$B \times 100\% : A = C$
Руководители			
Специалисты			
Производственный персонал			
Вспомогательный персонал			
Итого:			

Кадровые показатели, 20__ - 20__ гг.

Показатели	Рекомендуемые расчетные методики	20__	20__
коэффициент выбытия персонала из организации	$K_{в} = (Ч_{ув} : Ч_{ср})$, где, $K_{в}$ – коэффициент выбытия; $Ч_{ув}$ – численность уволенных работников по всем причинам за анализируемый период; $Ч_{ср}$ – среднесписочная численность работников за аналогичный период		

коэффициент приема персонала	$K_{пк} = (Ч_{п} : Ч_{ср})$, где, $K_{пк}$ – коэффициент приема; $Ч_{п}$ – численность всех принятых работников за анализируемый период; $Ч_{ср}$ – среднесписочная численность работников за аналогичный период		
коэффициент текучести персонала	$K_{т} = (Ч_{в} : Ч_{ср})$, где, $K_{т}$ – коэффициент текучести кадров; $Ч_{в}$ – численность уволенных работников по всем причинам, не вызванных производственной и общегосударственной потребностью, за анализируемый период; $Ч_{ср}$ – среднесписочная численность работников за аналогичный период		
коэффициент внутренней мобильности	$K_{м} = (Ч_{сд} : Ч_{ср})$, где, $K_{м}$ – коэффициент внутренней мобильности персонала (должностные или профессиональные продвижения; срок – 1,3 и 5 лет); $Ч_{сд}$ – численность работников, сменивших должность за анализируемый период; $Ч_{ср}$ – среднесписочная численность работников за аналогичный период		
коэффициент стабильности персонала	$K_{ст} = (Ч_{пр} : Ч_{ср})$, где, $K_{ст}$ – коэффициент стабильности; $Ч_{пр}$ – численность постоянных работников, состоявших в списках организации в течение анализируемого периода; $Ч_{ср}$ – среднесписочная численность работников за аналогичный период		
коэффициент закрепленности определенной категории работников	$K_{з} = (Ч_{ус} : Ч_{ср})$, где, $K_{з}$ – коэффициент закрепленности; $Ч_{ус}$ – численность лиц с определенным стажем работы, покидающих организацию в течение анализируемого периода; $Ч_{ср}$ – среднесписочная численность работников за аналогичный период		

- оценить производительность труда работников (натуральным, стоимостным и трудовым методами):

1) объем производства (или реализации) на 1 сотрудника в физических мерах = объем за период / численность сотрудников;

2) объем производства (или реализации) на 1 сотрудника в стоимостном выражении = стоимость объема за период / численность сотрудников;

3) показатель производимой продукции за час производительного труда на 1 сотрудника (нормо-час) = объем производства за период / на трудоемкость 1 изделия;

- указать из перечисленных кадровых технологий, какие используются в данной организации и в каких формах: порядок организации найма новых сотрудников, порядок аттестации рабочего места сотрудника, порядок

адаптации новых сотрудников, порядок прохождения сотрудниками испытательного срока, программа и порядок обучения новых сотрудников, кодекс прав и обязанностей сотрудника, памятка молодому сотруднику, порядок оценки работы сотрудника, положение об аттестации руководящего состава компании, технологическая карта работы сотрудника, положение о мотивации сотрудников, положение о социальной поддержке сотрудников, основы корпоративной политики компании, порядок ротации сотрудников, порядок учета и ведения базы персональных данных сотрудников, положение о корпоративном обучении сотрудников, порядок заключения трудовых договоров и их хранения, порядок организации кадрового делопроизводства, порядок выдвижения и обучения резерва руководящих кадров и ведущих специалистов.

Индивидуальное задание: аудит актуальности, практической значимости и предполагаемых результатов выпускной квалификационной работы. уточнение темы, объекта, предмета, цели, задач выпускной квалификационной работы.

Неделя 5-6.

Изучение особенностей организации финансовой деятельности и антикризисного управления.

- организацией финансовой деятельности на предприятии, изучение учетной политики предприятия.

- анализ службы, занимающиеся финансовыми вопросами.

Характеристика служб, занимающихся финансовыми вопросами

Наименование должности	Цель деятельности	Решаемые задачи	Функции	Уровень квалификации

- анализ основных форм бухгалтерских документов, применяемых в организации;

- приемы финансового менеджмента, используемые организацией;

- перевод денежных средств (кредитные карточки, дебетовые карточки, платежное поручение, аккредитив, трансферт и т.д.);

- особенности налогообложения результатов деятельности организации.

Неделя 7-8

Оценка финансовой устойчивости организации, используя следующие показатели:

Анализ финансовой устойчивости в 20__ г.

Показатели	Начало периода	Конец периода	Изменение за период
1. Источники собственных средств			
2. Основные средства и вложения			
3. Наличие собственных оборотных средств, E_c			
4. Долгосрочные, среднесрочные кредиты и займы			
5. Наличие собственных, долгосрочных и среднесрочных заемных источников			
6. Краткосрочные кредиты и займы			
7. Общая величина основных источников, E_{\square}			
8. Общая величина запасов и затрат			
9. Излишек/недостаток собственных оборотных средств			
10. Излишек/недостаток собственных долгосрочных и среднесрочных заемных источников			
11. Излишек/недостаток общей величины основных источников,			
12. Трехкомпонентный показатель типа финансовой устойчивости			

Индивидуальное задание: Оформление введения (актуальность, разработанность проблемы, объект, предмет, цель, задачи, практическая значимость, предполагаемые результаты исследования), рабочего содержания (3 главы, 9 параграфов) и списка литературы (не менее 50 наименований) выпускной квалификационной работы.

Неделя 9-10.

Изучение особенностей организации производства и управления качеством.

На данном этапе студент проводит анализ организации производственного

процесса (В отчете студент предоставляет следующую информацию):

- форма организации производства (концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование) и её характеристика;
- виды производственных процессов, в т.ч. организованных на предприятии

Виды производственных процессов, организованных на предприятии

№	Признаки классификации производственных процессов	Виды производственного процесса ⁴	Характеристика производственных процессов, организованных на пред-
1.	Значение и роль в изготовлении продукции	основные	Производственные процессы в ходе которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию.
		вспомогательные	
		обслуживающие	
2.	Характер протекания производственного процесса	простые	
		синтетические	
		аналитические	
3.	Стадии изготовления	заготовительные	
		обрабатывающие	
		выпускающие (сбо- рочные)	
4.	Степень непрерывности	прерывные	
		непрерывные	
5.	Степень технической оснащенности	ручные	
		частично механизированные	
		комплексно механизированные	
		автоматизированные	
6.	Особенности используемого оборудования	аппаратурные (агрегативные)	
		дискретные	

- описание производственного процесса, реализуемого на базе структурного подразделения, где проводится практика: 1) маршрутная технология (перечень основных операций); 2) документирование процесса (перечень документов по каждой операции, которыми должны руководствоваться сотрудники подразделения);

- описание метода организации производства, используемого на предприятии (поточный, партионный, индивидуальный);
- характеристика системы качества, используемой в организации, описание процесса контроля качества в подразделении;
- оценка эффективности организации производства (показатели за 2 года)

Неделя 11.

Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.

- оформление выводов по содержанию и прохождению преддипломной практики. Формулирование предложений по улучшению организации практики.
- составление и оформление отчета по преддипломной практике.
- дооформление дневника практики (получение отзыва о прохождении практики от руководителя практикой от организации, печать организации и подпись руководителя обязательно).

Индивидуальные задания

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры с учетом содержания учебного плана ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» и специфики деятельности организации.

7. Методические указания по организации проведения производственной практики

1. При прохождении производственной практики бакалавры

должны:

- качественно и полно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - выполнять установленные в организации(предприятии) правила внутреннего распорядка и указания(требования) руководителя практики;
 - аккуратно и грамотно вести дневник по практике;
- собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета и выпускной квалификационной работы;

- своевременно отчитаться на кафедре по результатам практики.

2. Руководитель практики от предприятия

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Требования к составу документов о прохождении производственной практики

По окончании практики бакалавры обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия);

2. Письменный отчет о прохождении производственной практики.

Требования к структуре, содержанию и оформлению документов о прохождении производственной практики

1. Дневник о прохождении производственной практики должен

включать:

- Сведения о бакалавре, руководителе практики от кафедры и визу Декана факультета.

- Фамилию, имя, отчество бакалавра, направленного на прохождение практики

- Указание курса, специальности, специализации бакалавра

- Место прохождения практики (наименование организации)

- Срок прохождения практики

- Фамилию, имя, отчество руководителя практики от кафедры

«Экономики и менеджмента»

I. Прохождение практики (сведения о месте и периоде прохождения практики, руководителе практики от организации).

Место прохождения практики (отдел, подразделение)

Начало практики

Окончание практики

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации

II. Записи о работах, выполненных во время прохождения производственной практики

– Месяц, число

– Краткое содержание выполненной работы

– Подпись руководителя практики от организации или кафедры

«Менеджмента»

III. Характеристику работы бакалавра руководителем по месту прохождения практики

– Указание степени теоретической подготовки

- Указание качества выполнения работ
- Указание качества соблюдения дисциплины труда
- Указание недостатков, если они имели место
- Подпись руководителя от организации с указанием фамилии, имени, отчества
- Печать организации
- Дату выдачи характеристики

2. Отчет о прохождении производственной практики должен

включать

2.1. Разделы:

1. Общая характеристика деятельности организации

- Нормативно-правовые основания деятельности организации
- Организационная структура управления организации
- Сфера деятельности организации
- Миссия и цели организации
- Характеристика выпускаемой продукции (оказываемых услуг)

2. Общая характеристика деятельности подразделения (места

прохождения практики)

- Положение о создании подразделения
- Структура управления подразделением
- Численный состав персонала подразделения
- Администрирование работы подразделения

3. Общая характеристика функциональных обязанностей должностного

лица (на примере места прохождения практики)

- Место и роль должности в структуре подразделения
- Должностные обязанности
- Режим работы и дисциплина выполнения должностных обязанностей
- Форма оплаты труда
- Формы планирования и контроля выполнения должностных

обязанностей

- Перспективы расширения круга должностных обязанностей

Заключение.

- Выводы о достижении цели производственной практики
- Выводы по решению задач производственной практики.
- Выводы о социально-экономическом состоянии организации
- Выводы о характере работы Департамента
- Выводы о содержании должностных обязанностей по месту

прохождения практики

Список источников

1. Нормативно правовые акты
2. Внутренние документы организации
3. Отраслевые отчеты
4. Периодические издания
5. Ресурсы сети Интернет

Приложения

8. Форма отчетности по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике проходит в форме защиты отчета (зачета).

Промежуточная аттестация производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке бакалавра.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов
- качество предоставляемого отчета
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных

при защите отчета о прохождении практики

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ООП направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фонд оценочных средств по практике предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы по организации и проведению практики для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

оценочные средства для проведения контроля успеваемости:

устный и письменный опрос,

собеседование,

оценочные средства для проведения экзамена.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики

Таблица 1

Итоги сформированности элементов компетенции	Начальный этап формирования компетенции	Заключительный этап формирования компетенции	Шкала оценивания компетенции
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, осваивая следующие компетенции			
1	2	3	4
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)			
<p>формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятие, органа государственного и муниципального управления);</p> <p>контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения учебной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление</p>

			знаний и умений по всем предметным разделам.
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)			
<p>формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятие, органа государственного и муниципального управления);</p> <p>контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения учебной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)			
<p>мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p> <p>организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>построение и поддержка функционирования внутренней</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному</p>	<p>осуществляется в период прохождения учебной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение</p>

<p>информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>разработка и поддержка функционирования систем внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p>	<p>направлению подготовки</p>		<p>представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u></p> <p>проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u></p> <p>полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем(ОПК-5)</p>			
<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения учебной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u></p> <p>незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u></p> <p>знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u></p> <p>проявление знаний и умений по всем разделам практики с</p>

			<p>возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>			
<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>участие в разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятие, органа государственного и муниципального управления);</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения учебной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>			

<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятие, органа государственного и муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения учебной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области <u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. <u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>			
<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения учебной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области <u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции;</p>

			<p>в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. 4 балла или «зачтено» проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов 5 баллов или «зачтено» полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)</p>			
<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения учебной и производственной практик</p>	<p>2 балла или «не зачтено» незначительное знание понятийного аппарата в данной области 3 балла или «зачтено» знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. 4 балла или «зачтено» проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p>

			5 баллов или «зачтено» полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)			
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки	осуществляется в период прохождения учебной и производственной практик	2 балла или «не зачтено» незначительное знание понятийного аппарата в данной области 3 балла или «зачтено» знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. 4 балла или «зачтено» проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов 5 баллов или «зачтено» полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)			
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;	осуществляется в период освоения учебных дисциплин,	осуществляется в период прохождения учебной и	2 балла или «не зачтено» незначительное знание понятийного аппарата в данной области

<p>организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>производственной практик</p>	<p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. <u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели (ПК-17)</p>			
<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения учебной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области <u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. <u>4 балла или «зачтено»</u></p>

			<p>проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-17)</p>			
<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения учебной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)</p>			

<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения учебной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
---	---	---	---

9.2. Типовые вопросы по практике, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Перечень вопросов является направляющим для формирования дискуссионного поля при контрольном обсуждении результатов прохождения производственной практики в процессе защиты отчета по практике. Контрольные вопросы относятся непосредственно к конкретной организации, являющейся местом прохождения практики. Вопросы должны учитывать отраслевую специфику деятельности организации и специфику ее организационной конфигурации и среды.

Операционный менеджмент

- Организационная структура
- Функциональный анализ
- Особенности операционного менеджмента
- Производство
- Материальные потоки
- Производство и поставки
- Транспортировка и сервис
- Принципы организации труда
- Эффективность операционного менеджмента
- Операционная стратегия
- Значение инвестиций
- Сервис и его связь с производством
- Определение потребностей рынка в продукте, определение номенклатуры выпускаемой продукции
- Принципы определения уровня качества и надежности выпускаемой продукции
- Стоимостной анализ
- Основные характеристики и структура услуг
- Место спроса на предлагаемую услугу, способы повышения эффективности ее представления

- Качество услуги сервиса
- Уровни структуры сервиса
- Методы организации деятельности по выработке решений,

предварительные решения

- Определение ассортимента выпускаемой продукции
- Принципы размещения оборудования, план размещения, варианты

размещения

- Этапы разработки процесса выполнения работ по изготовлению

продукта

- Автоматизация, ее место в организации производства и сервиса
- Основные проблемы автоматизации
- Организация работ
- Оптимизация работ на производстве
- Способы выполнения работ
- Системный подход к организации выполнения работ
- Производственные мощности организации
- Показатели производственных мощностей
- Механизм определения спроса и методы его прогнозирования
- Система планирования
- Планирование материального обеспечения
- Сетевой анализ
- Сырье и материал
- Способы определения оптимального соотношения затрат
- Система управления запасами, назначение и структура
- Контроль в системе управления запасами, показатели качества системы
- Техническое обслуживание в производственном процессе
- Правила и основные подходы к техническому обслуживанию

Характеристика внешнего окружения организации

- Отрасль и стратегическая зона хозяйствования
- Характеристика конкурентных сил отрасли
- Отраслевая структура экономики России

- Отраслевые и межотраслевые комплексы
- PEST – анализ
- Экономическая эффективность
- Система технико-экономических показателей размещения отрасли
- Концентрация производства в отрасли
- Структура рынка и цены
- Ценообразование
- Ценовая дискриминация
- Отраслевые классификации видов экономической деятельности
- Международная стандартная отраслевая классификация всех видов экономической деятельности (МСОК) и общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП)
 - Общероссийский классификатор отраслей народного хозяйства (ОКОНХ), его значение и содержание
 - Классификация продукции, работ и услуг - Общероссийский классификатор продукции (ОКП) и международная Центральная классификация продукции (СРС)
 - Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
 - Классификация форм собственности (КФС) в РФ, классификация организационно - правовых форм хозяйствующих субъектов (КОПФ)
 - Промышленный потенциал РФ и промышленная политика России
 - Экономическая классификация отраслей промышленности
 - Межотраслевой баланс производства и потребления продукции
 - Характеристика межотраслевых комплексов промышленности: топливно - энергетического
 - Характеристика межотраслевых комплексов промышленности: металлургического
 - Характеристика и перспективы межотраслевых комплексов промышленности: машиностроительного
 - Характеристика и перспективы межотраслевых комплексов промышленности: химико - лесного

- Характеристика и перспективы межотраслевых комплексов промышленности: агропромышленного
- Характеристика и перспективы межотраслевых комплексов промышленности: социального
- Характеристика и перспективы межотраслевых комплексов промышленности: строительного
- Эффективность функционирования экономики
- Методика оценки эффективности инвестиций в отрасль
- Показатели оценки эффективности инвестиций
- Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли промышленности

Стратегический менеджмент

- Жизненный цикл организации
- Масштабы и характер стратегических решений
- Общая схема процесса стратегического менеджмента
- Миссия организации
- Цели организации: их соотношение с миссией, требования к их установлению
- Стратегические и финансовые цели
- Ключевые факторы успеха (КФУ)
- Анализ внутренней среды в системе стратегического управления
- SWOT - анализ
- Оценка конкурентной силы организации
- Корпоративная стратеги
- Стратегий конкуренции
- Стратегии
- Функциональная стратегия
- Стратегия маркетинга
- Портфель направлений деятельности (матрица БКГ)
- Продуктовая стратегия
- Факторы международной среды

- Внешнеэкономическая деятельность
- Стратегия НИОКР
- Задачи выполнения стратегии
- Стратегический план: его содержание и структура
- Содержание и процесс разработки стратегических проектов
- Контроль в стратегическом менеджменте
- Организационные структуры
- Ресурсное обеспечение
- Стратегической информация
- Мотивация
- Организационная культура

Управления персоналом

- Место системы управления персоналом в системе управления предприятием
- Стратегия управления персоналом
- Система управления персоналом
- Принципы управления персоналом
- Методы управления персоналом
- Организационная структура службы управления персоналом
- Информационное обеспечение службы управления персоналом
- Оценка кадрового потенциала предприятия
- Методы формирования кадрового резерва предприятия
- Порядок проведения аттестации персонала предприятия
- Планирование деловой карьеры работника
- Система управления мотивацией поведения работников
- Конфликты
- Критерии эффективности управления персоналом
- Оперативный план работы с персоналом
- Организация отбора на вакантную должность
- Подбор и расстановка персонала
- Организация аттестации персонала

- Социализация персонала
- Организация обучения персонала
- Управление кадровым резервом
- Сущность и структура затрат на персонал
- Квалификация персонала
- Анализа хозяйственной деятельности предприятия
- Методика АХД
- Методики факторного анализа
- Балансовый метод
- Эвристический метод
- Способы анализа экономической информации
- Планирование аналитической работы на предприятии,
- Анализ качества продукции
- Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами
- Анализ производительности труда
- Анализа эффективности использования персонала предприятия
- Фонд заработной платы
- Анализ использование основных средств
- Анализ использования производственной мощности предприятия
- Анализ структуры, технического состояния и движения основных

средств

- Анализ эффективности использования материальных ресурсов
- Анализ общей суммы затрат на производство продукции
- Анализ состава и динамики прибыли
- Рентабельность

Анализа финансовой деятельности организации

- Анализ финансовых доходов и расходов
- Оценка ликвидности активов организации
- Объекты анализа финансовой отчетности
- Оценка платежеспособности предприятия
- Оценка источников финансирования деятельности организации

(левериджа)

- Взаимосвязь состава и содержания финансовой отчетности
- Формирование налогооблагаемой базы
- Взаимосвязь производственного и финансового анализа
- Методы и методики комплексной оценки эффективности

хозяйственной деятельности

- Комплексный экономический анализ и его роль в управлении

деятельностью организации

- Анализ состава, структуры и динамики источников формирования

активов организации

- Горизонтальный и вертикальный анализы баланса
- Анализ отчета о прибылях и убытках
- Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского

баланса

- Анализ и оценка структуры затрат
- Экономические факторы, влияющие на величину прибылей и убытков
- Анализ оценки финансового состояния организации
- Расчет показателей (коэффициентов) финансового состояния

организации

- Основы инвестиционного анализа: сущность, назначение; понятие,

цели и содержание бизнес-плана

- Оценка финансовой состоятельности инвестиционного проекта
- Анализ и оценка движения денежных средств
- Управленческий учет
- Классификация затрат по экономическим элементам, по статьям
- Классификация затрат по степени зависимости величины от уровня

деловой активности (объемов производства или продаж)

- Анализ зависимости «затраты - объем производства - прибыль»
- Уставный капитал
- Резервный капитал. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
- Физический капитал

- Фактическое осуществление денежных потоков
- Общие принципы калькулирования себестоимости продукции
- Методы калькулирования
- Валютные операции
- Годовая отчетность
- Банкротство юридических лиц
- Планирование на предприятии
- Рентабельность продаж
- Рентабельность организации
- Рентабельность активов, основного и собственного капиталов
- Презентабельная отчетность

В процессе прохождения производственной практики контролируются и оцениваются учебные действия студентов по решению учебно-профессиональных заданий.

9.3. Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций по учебной практике

Таблица 2

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно- профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия.
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно- профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия.
Удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия.
Неудовлетворительно	студент не решил учебно-профессиональную задачу, не смог раскрыть содержание контрольных вопросов

9.4. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 3

№п/п	Наименование этапа практики	Учебные действия студентов, которые контролируются и оцениваются преподавателем при прохождении и сдаче отчета по производственной	Формы текущего контроля	Оценочные средства
1	Подготовительный этап	Инструктаж по содержанию практики	Дневник практики. Обсуждение.	Контрольные вопросы
2	Экспериментальный этап	Инструктаж по методике проведения практики	Дневник практики. Обсуждение.	Контрольные вопросы
3	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Дневник практики. Обсуждение.	Контрольные вопросы
4	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	Дневник практики. Обсуждение.	Контрольные вопросы
5	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета.	Отчет о прохождении и практики. Защита отчета.	Контрольные вопросы

9.5. Методические материалы определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

«очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;

«достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;

«средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

«очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Полнота знаний теоретического контролируемого материала (до 50%, 51% ...);

Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов (до 50%, 51% ...);

Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);

Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

Умение пользоваться нормативными документами;

Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
Другое.

Критерии оценки компетенций:

Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);

Способность эффективно работать самостоятельно; Способность эффективно работать в команде; Готовность к сотрудничеству, толерантность;

Способность организовать эффективную работу команды;

Способность к принятию управленческих решений; Способность к профессиональной и социальной адаптации;

Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

Владение навыками здорового образа жизни; Готовность к постоянному развитию;

Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;

Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;

Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;

Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;

Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;

Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении учебной практики обучающиеся используют базовые, предметные, обеспечивающие и функциональные, распределенные, объектно-ориентированные информационные технологии, освоение которых

предусмотрено в рамках формирования компетенций, обеспечивающих подготовку к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, а именно, информационные технологии конечного пользователя, групповой работы и корпоративных информационных систем; обработки и передачи текстовой и числовой информации, обработки графической информации, передачи данных и распространения информации, хранения данных, накопления данных, копирования и тиражирования информации; поддержки принятия решений, электронного офиса, электронного документооборота, гипертекстовые, мультимедийные, сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные), безопасности и защиты информации.

Перечень программного обеспечения

Допустимая граница пользовательских и функциональных требований к характеристикам программного обеспечения, используемого при прохождении учебной практики, определяется характеристиками следующего программного обеспечения и офисного пакета приложений:

Клиентские операционные системы	Microsoft Windows NT 3.5/4.0/2000/XP/Vista/2003/2008
Система управления базами данных	Oracle
Программное обеспечение для управления сетевыми ресурсами	Oracle Application Server
Прикладное офисное, специализированное программное обеспечение	Microsoft Office Pro 2003 Win32 Microsoft Office 2007 Win32 Russ; MS Office 2003; MS Office

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики:

Основная литература

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. – М.: Экономистъ, 2014
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013

3. Кочеткова А. Введение в организационное поведение и организационное моделирование. Издательство: Дело АНХ. 2013.

4. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2014.

5. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013.

Дополнительная литература

1. Главные книги о бизнесе. А. Гринспен, Дж. Колризер, К. Рапай, П. Друкер. Альпина Бизнес Букс, Юнайтед Пресс. 2013.

2. Друкер П., О профессии менеджера. Издательский дом «Вильямс». Москва. 2012.

3. Роббинз С., Коултер М. Менеджмент. 8-е издание, Издательский дом «Вильямс». 2013.

4. Управление реструктуризацией компаний. Ю. Н. Забродин, В. В. Курочкин, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. Издательство: Дело. 2013.

5. Нонака И., Такеучи Х. Компания - создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах. Изд-во: Олимп-Бизнес. 2013.

Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

2. <http://www.businesspress.ru> Деловая пресса. Сайт содержит статьи, касающиеся бизнеса.

3. <http://www.cfin.ru> Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

Информационно-справочные системы

1. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система ГАРАНТ

2. <http://pravo.gov.ru> – информационно-правовая система «Законодательство России»

3. <http://consulting.1c.ru/> – информационный портал фирмы «1С», посвященный вопросам управления современной организацией

4. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система
КонсультантПлюс

5. <http://www.1kadry.ru/> – «Первая кадровая справочная система» – система «Кадры» база данных специально для работников службы персонала

6. <http://eisot.ru/> – Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда (ЕИСОТ)

7. <http://protect.gost.ru/> – официальный сайт Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии России (Росстандарт).
Национальные стандарты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные занятия при прохождении учебной практики в вузе проводятся в специализированной аудитории. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, банк учебно-профессиональных заданий.

Материально-техническая база организации – места прохождения учебной практики – должна отвечать правовым, социально-экономическим, организационно-техническим и санитарно-гигиеническим нормам Российской Федерации, предъявляемым к качеству и содержанию организации и осуществлению трудового процесса.