



**Образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО:
Научно-методическим Советом
Протокол № 7
«15» апреля 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТИП-ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Б2.П.1

По направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА «БАКАЛАВР»)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Санкт-Петербург
2016

Рецензент:

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента
Асеева Мария Алексеевна

Составитель: канд.экон.наук, старший научный сотрудник
доцент кафедры экономики и менеджмента
Майер Курт Альбертович

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА: рабочая программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) выпускника «бакалавр»), заочная форма обучения /Сост. канд. техн. наук., с.н.с. К.А. Майер – Наро-Фоминск: Филиал ОУ ВО СПб ИВЭСЭП, 2015. – 28с.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и учебного плана Образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Практика входит в базовую часть профессионального цикла для изучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) Бакалавр).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОП.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
5. Объем практики	8
6. Содержание практики.....	8
7. Организация и руководство практикой.....	9
7.1 Требования к оформлению отчета.....	11
7.2 Требования к структуре, содержанию и оформлению документов о прохождении преддипломной практики	13
7.3 Индивидуальная часть программы практики	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике	19
8.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования и описание шкал их оценивания	20
8.2. Типовые вопросы по практике, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	55
8.3. Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций по преддипломной практике.....	57
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	61
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.....	62
10. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	63
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики.....	63

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Преддипломная практика является типом производственной практики. Представленная программа производственной практики (преддипломная практика), стационарная - проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К ним относят предприятия финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

Форма проведения преддипломной практики – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе прохождения преддипломной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен ознакомиться:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и коммерческую деятельность конкретной организационной структуры;
- с отраслевыми особенностями функционирования предприятия (организации);
- с экономическими показателями деятельности организации, включая изучение годового, квартального балансов и оперативной документацией;
- с организацией бухгалтерского и финансового учета и отчетности;
- с организационной и преддипломной структурой конкретного предприятия;
- с технологией производства товаров, работ или услуг, в том числе с инновационными;
- с инновационными проектами на предприятии, с их бизнес-планом;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;
- с системой документооборота;
- с деятельностью организации в области внешнеторговой деятельности и маркетинга;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;
- с алгоритмом формирования и заключения договоров;
- с организацией рекламной деятельности;

- с системой учета, отчетности и архивизации документов;
- с порядком формирования согласования и прохождения организационно-распорядительных документов;
- с нормативно-законодательной базой в зоне деятельности организационной структуры.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОП

В результате прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональными компетенциями:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

педагогическая деятельность:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и

контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32)

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования.

По ФГОС ВО и в соответствии с учебными планами ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» по соответствующему направлению подготовки преддипломная практика реализуется в рамках модулей ОП ВО после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Преддипломная практика базируется на знаниях и компетенциях, полученных студентами при прохождении преддипломной и производственной практик.

Преддипломная практика предполагает завершение формирования соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» - теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника ИВЭСЭП.

5. Объем практики

Общая трудоемкость (объем практики) производственной (преддипломной) практики составляет шесть (6) зачетных единиц (216 часов, 4 недели).

Объем производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		
			в з.е.	в часах	в неделях
1	Заочная	9	6	216	4 (с 08 декабря по 04 января)

6. Содержание практики:

Структура преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента в трудоемкости (в часах)	Форма текущего контроля
-------	----------------	---	-------------------------

1	Подготовительный этап	Преддипломная лекция	Дневник преддипломной практики
2	Экспериментальный этап	Инструктаж по содержанию и методике проведения практики	Дневник преддипломной практики
3	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического	Дневник преддипломной практики
4	Научно-исследовательская работа	Наблюдение, анализ, синтез	Дневник преддипломной практики.
5	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование,	Отчет

Содержание преддипломной практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

1 неделя.

– Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Индивидуальное задание: определить проблему, актуальность ее решения и степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными специалистами (источники информации, т.е. список литературы)

– Характеристика направленности работы подразделения (места прохождения практики).

– Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

– Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации

– Анализ миссии организации

– Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации.

– Организационная политика

2 неделя.

- изучить структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;
 - формы отчетности по внешнеэкономической деятельности;
 - изучить состав и структуру расходов;
 - провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.
 - определить тип финансовой устойчивости организации;
 - проанализировать ликвидность баланса;
 - оценить динамику и структуру оборотных активов;
- охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально- производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;

3 неделя.

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;
- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;
- рассчитать показатели рентабельности;
- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

4 неделя.

- Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.
- Оформление выводов по содержанию и прохождению преддипломной практики. Формулирование предложений по улучшению организации практики.
- Составление и оформление отчета по преддипломной практике.
- Дооформление дневника практики (получение отзыва о прохождении практики от руководителя практикой от организации, печать организации и подпись руководителя обязательно).

Индивидуальные задания

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры с учетом содержания учебного плана ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» и специфики деятельности организации.

7. Организация и руководство практикой

Организатор практики от Института:

- От имени Университета заключает договора с организацией о проведении практики;
- До начала практики выезжает в организацию для проведения мероприятий по приему бакалавров-практикантов;
- Знакомит руководителя от организации с программой практики;
- Распределяет студентов по местам практики в организации;
- Контролирует явку студентов на практику.

Руководитель практики от кафедры:

- Устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и проводит подготовительные мероприятия по проведению практики;
- Проводит организационное собрание для бакалавров для ознакомления с характером практики, ее направленностью и формами отчетности;
- Разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- Оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- Представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики.

Руководитель практики от предприятия:

- Организует прохождение практики закрепленных за ним бакалавров, помогает им выполнять задания программы практики, оказывает помощь в подготовке отчетов практики, дает отзыв о работе практиканта.

При прохождении преддипломной практики студенты должны:

- Выполнять задания предусмотренные программой практики;
- Выполнять индивидуальные задания, разрабатываемые руководителем практики по данной специальности по согласованию с руководителем практики от организации
- Руководствоваться инструкциями руководителя практики от предприятия;
- Вести дневник, в котором отражается содержание выполненных работ.
- Записи в дневнике контролируются руководителем практики от организации.

По результатам прохождения преддипломной практики студент представляет на кафедру:

1. Индивидуальное задание
2. дневник прохождения практики, заверенный руководителем от базы практики; (печатью базы практики в местах; на листе направления на практику, в дневнике прохождения практики – на месте подписи руководителя предприятия).
3. развернутая характеристика о работе студента, подписанная руководителем практики и заверенная печатью, где отражаются уровень

теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины.

4. Отчет о прохождении практики. Отчет должен включать:

1. Титульный лист;

2. Характеристику от предприятия, кредитной или иной организации, в соответствии с настоящей программой.

3. Приложения к отчету (обязательно предоставляется бухгалтерская отчетность и иные документы, данные из которых были использованы в отчете; бухгалтерская отчетность должна быть предоставлена в строго унифицированной форме с подписями и печатью).

После сдачи отчета руководитель практики проверяет и дает отзыв о допуске (не допуске) его к защите отчета на кафедре.

Студент, не выполнивший в полном объеме программу преддипломной практики и не сдавший отчет в установленные сроки, к защите не допускается.

7.1. Требования к оформлению отчета

Отчет по преддипломной практике должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 1.

Отчет по преддипломной практике должен иметь «Содержание» с указанием названий разделов, параграфов, приложений и соответствующих им страниц.

Отчет о преддипломной практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги.

Общепринятым является следующее расположение текста на странице: размер левого поля - 30 мм, правого - 20 мм, верхнего и нижнего - 25 мм. Текст и другие, отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореолов и затенения, шрифт Times New Roman - 14, интервал - 1,5. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Отчет по преддипломной практике состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word.

Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают

сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в преддипломной практике должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 3.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-

12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

7.2. Требования к структуре, содержанию и оформлению документов о прохождении преддипломной практики

По окончании практики бакалавры обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», сдать в деканат:

Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

Дневник о прохождении преддипломной практики должен включать:

- Фамилию, имя, отчество студента, направленного на прохождение практики
- Сведения о студенте, руководителе практики от кафедры. Визу руководителя практики.
- Указание курса, направления и профиля

- Место прохождения практики (наименование организации)
- Срок прохождения практики
- Фамилию, имя, отчество руководителя практики от кафедры «Финансов и банковское дело».

- Визу (подпись) Руководителя практики.

- Дату визы Руководителя практики.

I. Прохождение практики (сведения о месте и периоде прохождения практики, руководителе практики от организации).

- Место прохождения практики (отдел, подразделение)

- Начало практики

- Окончание практики

- Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации

II. Записи о работах, выполненных во время прохождения преддипломной практики

- Месяц, число

- Краткое содержание выполненной работы

- Подпись руководителя практики от организации и кафедры «Финансы и банковское дело».

III. Характеристику работы студента руководителем по месту прохождения практики

- Указание степени теоретической подготовки

- Указание качества выполнения работ

- Указание качества соблюдения дисциплины труда

- Указание недостатков, если они имели место

- Подпись руководителя от организации с указанием фамилии, имени, отчества

- Печать организации

- Дату выдачи характеристики

Письменный отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен включать:

7.2.1. Разделы:

1. Общая характеристика деятельности организации

- Нормативно-правовые основания деятельности организации

- Организационная структура управления организации

- Сфера деятельности организации

- Миссия и цели организации

- Характеристика выпускаемой продукции (оказываемых услуг)

2. Общая характеристика деятельности подразделения (места прохождения практики)

- Положение о создании подразделения

- Структура управления подразделением
- Численный состав персонала подразделения
- Администрирование работы подразделения

3. Общая характеристика функциональных обязанностей должностного лица (на примере места прохождения практики)

- Место и роль должности в структуре подразделения
- Должностные обязанности
- Режим работы и дисциплина выполнения должностных обязанностей
- Форма оплаты труда
- Формы планирования и контроля выполнения должностных обязанностей
- Перспективы расширения круга должностных обязанностей

7.3. Индивидуальная часть программы практики

Управление предприятием. Тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии.

Схема управления, применяющаяся на предприятии. Организационная структура предприятия. Характеристика организационной структуры предприятия. Оценка организационной структуры предприятия: преимущества и недостатки. Вывод об оптимальности или не оптимальности организационной структуры для решения задач поставленных перед предприятием.

Описание функций экономических служб предприятия: финансовой, бухгалтерии, маркетинга, внешнеэкономической и т.д.

Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии.

Оценка финансовых коэффициентов предприятия: ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности.

При анализе ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости и рентабельности предприятия проводится анализ 3-5 коэффициентов в каждой группе финансовых коэффициентов, делается вывод по каждому коэффициенту, группе финансовых коэффициентов и общий вывод. Может быть проведен факторный анализ этих финансовых показателей предприятия. Анализ проводится не менее чем за три последних периода (квартал или год). При проведении анализа необходимо оценить изменения финансовых коэффициентов; сравнить их со средними значениями финансовых коэффициентов предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления направлением

деятельности, которое характеризует каждый анализируемый финансовый коэффициент предприятия.

Анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса предприятия.

Анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса предприятия проводится за три последних периода (квартал или год). В начале проводится вертикальный и трендовый анализ основных разделов баланса: внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные пассивы, краткосрочные пассивы; и валюты баланса. В дальнейшем выбираются наиболее важные с точки зрения студента разделы бухгалтерского баланса, и проводится вертикальный и трендовый анализ каждой статьи в выбранных разделах бухгалтерского баланса предприятия. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей баланса предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления структурой активов и пассивов бухгалтерского баланса предприятия.

Анализ финансовых результатов предприятия.

Анализ финансовых результатов предприятия проводится за три последних периода (квартал или год). Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.

Анализ качества управления оборотными средствами предприятия.

Анализ денежных потоков предприятия.

Оценить систему управления, применяемую на предприятии для управления основными элементами оборотных средств: запасами, дебиторской задолженностью, краткосрочными финансовыми вложениями и денежными средствами. Например, можно оценить: качество инвентаризации и группировки запасов; эффективность мер по возврату дебиторской задолженности (обзвон должников; штрафные санкции, предусмотренные за невозврат долга, схемы ранжирования дебиторов; и т.п.); механизмы достижения максимальной прибыльности краткосрочных финансовых вложений; достижимость планов по повышению рентабельности и оборачиваемости денежных средств предприятия; и т.п. Представить общий вывод по качеству управления оборотными средствами предприятия.

Анализ структуры денежных потоков предприятия может выполняться

прямым или косвенным методом. В том числе он включает анализ отчета о движении денежных средств предприятия. Анализ проводится постатейно вертикальным и трендовым методом (не менее чем за три последних анализируемых периода (квартал или год)). В выводе необходимо определить степень эффективности управления денежными потоками и определить, оптимальна или нет структура денежных потоков предприятия

Определение принципов инвестиционной политики предприятия и финансирования текущей деятельности

Характеристика инвестиционной политики предприятия. Инвестиционные планы предприятия. Принципы инвестиционной политики предприятия. Процесс финансирования текущей деятельности предприятия. Принципы финансирования текущей деятельности предприятия. Все принципы инвестиционной политики предприятия и принципы финансирования его текущей деятельности должны быть взаимосвязаны с проведенным анализом инвестиционной политики и процессом (или результатами) финансирования его текущей деятельности. Например, а) вывод о принципе приоритета долгосрочных инвестиционных планов над краткосрочными, можно сделать, только если большинство инвестиционных планов на анализируемом предприятии являются долгосрочными; б) вывод о приоритете финансирования текущей деятельности за счет краткосрочных кредитов и займов перед кредиторской задолженностью, можно сделать, только если текущая деятельность в течение большинства проанализированных периодов финансируется за счет краткосрочных кредитов и займов. В выводе представляются только основные принципы инвестиционной политики предприятия и финансирования его текущей деятельности.

Оценка финансового и налогового планирования на предприятии.

Характеристика системы финансового планирования на предприятии.

Перечисление основных действий предусмотренных финансовым планом предприятия. Анализ плановых и фактических значений основных финансовых показателей предприятия не менее чем за три последних периода (квартал или год). Выявление основных причин изменений показателей. Определение величины и причины отклонений фактических показателей от плановых. Оценка достижимости финансового плана предприятия. При наличии на предприятии кассового плана и платежного календаря: изучить практику составления кассового плана и (или) платежного календаря; произвести самостоятельные расчеты статей кассового плана и (или) платежного календаря на предстоящий период. Оценка эффективности финансового планирования на предприятии.

Характеристика схемы налогообложения применяющейся на предприятии. Расчет величин налогов и сборов предприятия. Оценка соответствия существующей системы налогообложения рыночным условиям

работы предприятия. Определение наличия или отсутствия на предприятии штрафов и пени начисленных в связи с несвоевременной или неполной уплатой налогов. Оценка существующих налоговых планов предприятия. Оценка эффективности налогового планирования на предприятии.

Выводы по текущему финансовому положению предприятия и рекомендации по его улучшению.

Выводы делаются по всем пунктам преддипломной практики и должны содержать краткое изложение всех основных проблем и достижений предприятия. В рекомендациях необходимо предложить направления решения всех проблем выявленных на предприятии. При наличии возможности представить расчет экономической эффективности всех рекомендаций.

Заключение.

- выводы о достижении цели преддипломной практики;
- выводы по решению задач преддипломной практики;
- выводы о социально-экономическом состоянии организации;
- выводы о содержании должностных обязанностей по месту прохождения практики;
- выводы о финансовом состоянии организации.

Список источников

1. Нормативно правовые акты
2. Внутренние документы организации
3. Отраслевые отчеты
4. Периодические издания
5. Ресурсы сети Интернет

Оценка результатов преддипломной практики руководителем практики от кафедры

Оценка результатов прохождения преддипломной практики проходит в форме защиты отчета (дифференцированный зачет) по преддипломной практике.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- a. полноту и оформление предоставляемых документов;
- b. качество предоставляемого отчета;
- c. характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- d. уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;

Студенты не прошедшие преддипломную практику не допускаются Государственной итоговой аттестации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ООП направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Фонд оценочных средств по практике предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы по организации и проведению практики для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

оценочные средства для проведения контроля успеваемости:

устный и письменный опрос,

собеседование,

оценочные средства для проведения экзамена.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения преддипломной практики

Таблица 1

Итоги сформированности элементов компетенции	Начальный этап формирования компетенции	Заключительный этап формирования компетенции	Шкала оценивания компетенции
Выпускник, прошедший преддипломную практику, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, осваивая следующие компетенции			
1	2	3	4
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)			
<p>участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>организация выполнения порученного этапа работы;</p> <p>оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;</p> <p>участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с</p>

			возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)			
<p>осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;</p> <p>участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем</p>

			разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)			
<p>участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>организация выполнения порученного этапа работы;</p> <p>оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;</p> <p>участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.</p>	осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки	осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и</p>

			<p>умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u></p> <p>полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)			
<p>анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;</p> <p>поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u></p> <p>незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u></p> <p>знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u></p>

			<p>проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u></p> <p>полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>			
<p>подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u></p> <p>незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u></p> <p>знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической</p>

			<p>задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>			
<p>участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>организация выполнения порученного этапа работы;</p> <p>оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;</p> <p>участие в разработке проектных решений в области</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно</p>

<p>профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p>			<p>аргументированное решение практической задачи. <u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>			
<p>анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области <u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом</p>

			<p>правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>			
<p>разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить</p>

			<p>основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>			
<p>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных</p>

	направлению подготовки		<p>понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)			
участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами,	осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом	осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u></p>

<p>сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;</p> <p>участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p>	<p>по данному направлению подготовки</p>		<p>знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u></p> <p>проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u></p> <p>полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p>			
<p>анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин,</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u></p> <p>незначительное знание понятийного аппарата в</p>

<p>участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</p>	<p>предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>производственной практик</p>	<p>данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u></p> <p>знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u></p> <p>проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u></p> <p>полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)</p>			
<p>поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных,</p>	<p>осуществляется в</p>	<p>осуществляется в</p>	<p>2 балла или «не</p>

<p>необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p>	<p>период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области <u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. <u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня,</p>			

существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12)			
<p>преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области <u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. <u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем</p>
<p>поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p>			

			предметным разделам.
способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13)			
<p>поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</p> <p>анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое</p>

			проявление знаний и умений по всем предметным разделам.
способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)			
<p>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p>проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>составление и использование бухгалтерской отчетности;</p> <p>осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.</p> <p>участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p>

			<u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.
способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)			
<p>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p>проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>составление и использование бухгалтерской отчетности;</p> <p>осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.</p> <p>участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью</p>

			неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.
способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)			
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности;	осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки	осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик	<u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области <u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. <u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем

			разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.
способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)			
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки	осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик	<u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области <u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. <u>4 балла или «зачтено»</u>

			<p>проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u></p> <p>полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)			
<p>осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;</p> <p>ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;</p> <p>осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u></p> <p>незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u></p> <p>знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p>

			<p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)</p>			
<p>осуществление налогового учета и налогового планирования в организации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно</p>

			<p>аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)			
<p>осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;</p> <p>ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;</p> <p>осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;</p> <p>участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но</p>

			<p>недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)			
<p>разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие</p>

			<p>концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)			
<p>ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций; выполнение операций с ценными бумагами; осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций; выполнение внутрибанковских операций; реализация различных технологий розничных продаж в страховании; организация продаж страховых продуктов; сопровождение договоров страхования (определение франшизы,</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение</p>

<p>страховой стоимости и премии); оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.</p>			<p>представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. <u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</p>			
<p>осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области <u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных</p>

	направлению подготовки		<p>понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24)			
<p>ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций; выполнение операций с ценными бумагами; осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p>

<p>выполнение внутрибанковских операций;</p>	<p>учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>практик</p>	<p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25)</p>			
<p>ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций; выполнение операций с ценными бумагами;</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных</p>	<p>осуществляется в период прохождения</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание</p>

<p>осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций; выполнение внутрибанковских операций;</p>	<p>дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>преддипломной и производственной практик</p>	<p>понятийного аппарата в данной области <u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. <u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26)</p>			
<p>ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций;</p>	<p>осуществляется в период освоения</p>	<p>осуществляется в период</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u></p>

<p>выполнение операций с ценными бумагами; осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций; выполнение внутрибанковских операций;</p>	<p>учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p>незначительное знание понятийного аппарата в данной области <u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. <u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27)</p>			
<p>ведение расчетных операций;</p>	<p>осуществляется в</p>	<p>осуществляется в</p>	<p>2 балла или «не</p>

<p>осуществление кредитных операций; выполнение операций с ценными бумагами; осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций; выполнение внутрибанковских операций;</p>	<p>период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области <u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. <u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов,</p>			

составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28)			
<p>осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;</p> <p>ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;</p> <p>осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;</p> <p>ведение расчетных операций;</p> <p>осуществление кредитных операций;</p> <p>выполнение операций с ценными бумагами;</p> <p>осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;</p> <p>выполнение внутрибанковских операций;</p>			
способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29)			
<p>реализация различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>организация продаж страховых продуктов;</p> <p>сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);</p> <p>оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p> <p>ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u></p> <p>незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u></p> <p>знание основных понятий в предметной области, умение представить</p>

			<p>основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30)			
<p>реализация различных технологий розничных продаж в страховании; организация продаж страховых продуктов; сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии); оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной</p>

	подготовки		<p>области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.</p> <p><u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов</p> <p><u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31)			
<p>реализация различных технологий розничных продаж в страховании; организация продаж страховых продуктов; сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии); оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и производственной практик</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в данной области</p> <p><u>3 балла или «зачтено»</u></p>

<p>ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.</p>	<p>по данному направлению подготовки</p>		<p>знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. <u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
<p>способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32)</p>			
<p>реализация различных технологий розничных продаж в страховании; организация продаж страховых продуктов; сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);</p>	<p>осуществляется в период освоения учебных дисциплин,</p>	<p>осуществляется в период прохождения преддипломной и</p>	<p><u>2 балла или «не зачтено»</u> незначительное знание понятийного аппарата в</p>

<p>оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.</p>	<p>предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки</p>	<p>производственной практик</p>	<p>данной области <u>3 балла или «зачтено»</u> знание основных понятий в предметной области, умение представить основополагающие концепции; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи. <u>4 балла или «зачтено»</u> проявление знаний и умений по всем разделам практики с возможностью неглубокого раскрытия каждого из разделов <u>5 баллов или «зачтено»</u> полное и глубокое проявление знаний и умений по всем предметным разделам.</p>
--	---	---------------------------------	--

8.2. Типовые вопросы по практике, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы по производственной практике по комплексному анализу хозяйственной деятельности

1. Источники и виды информации, используемой при проведении комплексного анализа.
2. Факторный анализ себестоимости продукции.
3. Предмет и принципы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации.
4. Система показателей, характеризующих деловую активность, и ее использование в комплексной оценке деятельности предприятия
5. Комплексный экономический анализ в осуществлении контроля за выпуском продукции и затратами на производство.
6. Расчет и оценка эффективности капитальных и финансовых вложений.
7. Информационная база проведения комплексного экономического анализа
8. Резерв увеличения объема продаж за счет комплексного интенсивного и экстенсивного использования ресурсного потенциала предприятия.
9. Цель и задачи комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, организационно-методические подходы к его проведению.
10. Анализ маржинального дохода (прибыли), критической точки безубыточности и запаса финансовой прочности
11. Методы и специальные приемы комплексного анализа, их классификация и использование в процессе проведения различных видов анализа
12. Виды прибылей организации. Порядок их расчета и методы анализа.
13. Виды экономического анализа и их классификация, участие каждого вида и комплексной оценке результатов деятельности организации.
14. Формирование объема продаж коммерческих организаций и способы его оптимизации.
15. Содержание и задачи комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности коммерческой организации
16. Анализ уровня операционного рычага и его эффекта — потенциальной возможности влияния на прибыль до налогообложения
17. Анализ структуры затрат организации как характеристики специфики производственного процесса.
18. Система показателей оборачиваемости оборотных активов, в том числе запасов.
19. Направления комплексного экономического анализа, обобщение результатов анализа по каждому из них, выработка управленческих решений на

основе комплексных оценок

20. Анализ производительности труда и соотношения роста (снижения) производительности труда и заработной платы рабочих-сдельщиков, влияния изменения трудоемкости изделий напрямую заработную плату рабочих.

21. Системность в комплексном экономическом анализе - фундаментальная база его проведения

22. Система показателей себестоимости продукции. Сметный расчет себестоимости, продаж.

23. Анализ факторов, характеризующих использование предметов труда и оценку их влияния на изменение стоимостного объема и себестоимости продукции

24. Комплексный экономический анализ в оценке реальных источников приращения капитала и связанных с переоценкой активов

25. Методы комплексного экономического анализа и их применение в рейтинговой оценке эмитентов.

26. Анализ и оценка влияния факторов на приращение прибыли от продаж

27. Маркетинговый анализ, его предмет и объекты исследования, методика его проведения.

28. Анализ динамики показателей рентабельности, их моделирование и методы расчета влияния факторов

29. Система показателей комплексного маркетингового анализа и оценки рынков продаж: конкурентная среда и поведение цены товара.

30. Методика расчета потребности в оборотном капитале и оценка обеспеченности собственными оборотными средствами.

32. Факторный анализ рентабельности собственного капитала, использование его результатов в комплексной оценке деятельности организации.

33. Системный и комплексный подход к рассматриваемым явлениям при проведении комплексного экономического анализа

34. Анализ взаимосвязи затрат, объема производства (продаж) и прибыли.

35. Оценка влияния экстенсивности и интенсивности пути развития производства на основании результатов анализа использования различных видов ресурсов на прирост (снижение) объема продаж.

36. Комплексный анализ финансовых коэффициентов ликвидности.

37. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами в соответствии с производственной потребностью.

38. Методика подсчета резервов роста прибыли

39. Использование результатов маржинального анализа в принятии управленческих решений.

40. Методы диагностики вероятности банкротства коммерческих

организаций

41. Использование результатов комплексного экономического анализа при принятии управленческих решений и планировании показателей, характеризующих деятельность организаций.

42. Методы комплексной оценки эффективности использования активов организации.

43. Анализ производительности труда и соотношения темпов роста (снижения) производительности труда и заработной платы рабочих-сдельщиков, влияния изменения трудоемкости изделий на прямую заработную плату рабочих.

44. Методика подсчета резервов снижения себестоимости выпускаемой продукции.

45. Использование результатов комплексного анализа в разработке различных разделов бизнес-плана

46. Комплексный анализ доходов и расходов как фундаментальная база формирования конечных финансовых результатов деятельности организации.

47. Система показателей, характеризующих производительности труда, их взаимосвязь.

48. Факторный анализ прибыли до налогообложения и чистой прибыли.

49. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет как процесс создания информации, необходимой для выработки и повышения финансовой обоснованности принимаемых управленческих решений.

50. Комплексный подход к анализу и оценке использования основного и оборотного капитала.

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций контроля знаний по таблице №2

Вопросы по практике

1. Аудит первичных документов по кассовым операциям
2. Аудит кассовых операций с использованием ККМ
3. Порядок проверки соблюдения расчетов наличными денежными средствами
4. Порядок проверки соблюдения лимита хранения наличных денег в кассе
5. Методика аудита расчетов с бюджетом по налогу на имущество
6. Аудит операций по кредитам и займам, полученным организацией
7. Аудит формирования первоначальной стоимости основных средств в бухгалтерском и налоговом учете
8. Аудит учредительных документов организации
9. Аудит операций по расчетным счетам организации

10. Порядок проверки денежной наличности в кассе организации
11. Правовая и налоговая экспертиза договоров, заключенных организацией
12. Характеристика подходов к организации аудита
13. Аудит товарно-материальных ценностей
14. Аудит операций по выбытию основных средств
15. Аудит расчетов с учредителями по выплаченным доходам и использованию прибыли
16. Аудит расчетов с бюджетом. Цели и основные аудиторские процедуры, этапы налогового аудита. Сущность налогового аудита
17. Критерии аудита бухгалтерской отчетности организации
18. Аудит учетной политики организации
19. Аудит операций по поступлению основных средств, в том числе по внешнеторговым контрактам
20. Основные этапы дезагрегирования бухгалтерской отчетности
21. Аудит своевременности внесения вкладов в уставный капитал организации
22. Характеристика основных этапов аудита расчетов с бюджетом
23. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
24. Аудит начисления амортизации основных средств. Характеристика типичных ошибок
25. Аудит расчетов с учредителями по выплаченным доходам
26. Органы, осуществляющие валютный контроль, и ответственность за нарушение валютного законодательства
27. Аудит оформления отношений с персоналом по трудовым и гражданско-правовым договорам. Основные характеристики договоров
28. Назначение и содержание листа предварительного планирования по аудиту кредитов и займов
29. Аудит формирования уставного капитала организации
30. Аудит операций по валютным счетам организации
31. Аудит обоснованности применения налоговых вычетов по НДС
32. Аудит расходов по ремонту и реконструкции основных средств
33. Аудит операций по безвозмездно полученному и выбывшему имуществу
34. Правовая основа для договоров кредитов и займов

35. Аудит правильности формирования налоговой базы по НДС
36. Аудит расходов по оплате суточных за время командировки
37. Аудит расходов по найму жилья в период командировки
38. Аудит бухгалтерского учета кредитов и займов
39. Аудит расходов на оплату труда в налоговом учете
40. Аудит расходов по проезду к месту командировки и обратно
41. Аудит учета процентов, уплачиваемых за пользование кредитами и займами
42. Аудит арендных операций
43. Аудит расчетов с подотчетными лицами по зарубежным командировкам
44. Аудит расчетов предприятия с подотчетными лицами по внутренним командировкам
45. Определение служебной командировки, порядок её документального оформления
46. Аудит соблюдения норм трудового законодательства. Ответственность работодателя за нарушение требований Трудового Кодекса РФ
47. Особенности аудита расходов на командировки с использованием автотранспорта
48. Аудит представительских расходов
49. Аудит расчетов по НДФЛ
50. Аудит материально-производственных запасов
51. Аудит соблюдения условий для отнесения имущества к основным средствам в бухгалтерском и налоговом учете
52. Аудит начисления доходов работникам
53. Аудит правильности определения состава основных средств и учета инвентарных номеров
54. Аудит нематериальных активов. Аудит налога на имущество организации. Цели аудита основных средств.
55. Характеристика нормативных документов и источников информации

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций контроля знаний по таблице №2

8.3. Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций по производственной практике

Таблица 2

Оценка за государственный экзамен	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала по практике (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала практики, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.
«Хорошо»	Студент показывает твердое знание материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.
«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма оценки преддипломной практики – дифференцированный зачет. Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики. Оценка за преддипломную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента. Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций приведена в п.6.2. Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

1. «Финансовый менеджмент», Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д., ЮНИТИ-ДАНА, 2015
2. «Финансовый менеджмент», Ткачук М.И., Пузанкевич О.А., ТетраСистемс, 2012
3. «Финансовый менеджмент», Кандрашина Е.А., Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012

Дополнительная:

1. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент. М., Дашков и К, 2011.
2. Кондрашина Е.А. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. М., Дашков и К, 2012.
3. Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. Финансовый Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник, - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2010.
4. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., Рау Э.И. Финансовый менеджмент. М.: КноРус, 2012
5. Стоянова Е.С. Финансовый менеджмент: теория и практика. М.: Перспектива, 2008.
6. Финансовый менеджмент/под ред. Поляка Г.Б. - М.: ЮНИТИ- Дана, 2008.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

10. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении преддипломной практики используются следующие технологии:

При прохождении преддипломной практики используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно- правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно- правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».